

2.1. Внести прізвища учнів до алфавітної книги за відповідною літерою

2.2. Інформацію про кількість зарахованих учнів оприлюднити на сайті закладу та інформаційному стенді гімназії.

До 15.06.2023

3. Учителю 1 класу.:

3.1. Завести особові справи учнів під номером, які присвоєні в алфавітній книзі.

До 30.08.2023

3.2. Розмістити особові справи зарахованих учнів до папки з особовими справами класу.

До 30.08.2023

3.3. Внести прізвища учнів до сторінок класного журналу

З 01.09.2023

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Галина ГЕРИК

З наказом ознайомлені:

Любов КОВТУН